Egr. Sig./Gent. Sig.ra

....

....

....

Lettera raccomandata A/R

OGGETTO: LICENZIAMENTO EX ART. 2118 C.C.

Con la presente, siamo spiacenti di doverLe comunicare la risoluzione del Suo rapporto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2118 c.c. con effetto a decorrere dal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In considerazione di ciò, il Suo rapporto di lavoro cesserà, ad ogni effetto, dalla data sopra indicata, con garanzia del pagamento dell'indennità sostitutiva del preavviso, che Le sarà corrisposta unitamente alle spettanze di fine rapporto da Lei maturate.

La Sua documentazione di lavoro è a Sua disposizione presso ....

Distinti saluti.

Luogo e data ....

Firma del datore di lavoro ....